

Kötelezettségek a szakmai gyakorlat beszámítással történő teljesítése esetén

A gyakorlati kötelezettségeit beszámítással teljesítő hallgatónak a beszámítást nyert munkaviszonyához kötődő szakmai tapasztalatairól beszámolót kell készítenie és azt a Szakmai gyakorlati konzulensnek (általában szakdolgozati konzulense az), e-mailben vagy kinyomtatva, a Szakmai gyakorlati koordinátornak kinyomtatva kell leadnia. Határideje megegyezik a záródokumentáció leadási határidejével. A szakmai gyakorlatot a neptun rendszerben fel kell vennie adott félévre.

A dolgozatra egy fedlapot kell készíteni és spiráloztatni kell. A fedlapon szerepeljen címként: „Beszámoló szakmai tapasztalatról”. Ezen kívül tartalmazza a Hallgató nevét, neptun kódját, az évszámot és a félévet.

Követelményei az egyértelmű apró különbségeket figyelembe véve megegyeznek a szakmai gyakorlati beszámolóéval, leadási határideje a szakmai gyakorlati beszámoló, záródokumentáció határidejével.

A kinyomtatott dolgozat leadásakor a fedlapon szerepelnie kell az egyetemi Szakmai gyakorlati konzulens (általában szakdolgozati konzulens) aláírásának és az érdemjegynek, amelyet részben a szakmai kompetenciák értékelése, részben a beszámoló dolgozat színvonala határoz meg.